ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

GARA UFFICIOSA PER SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ASTI.

NORME GENERALI DI GARA

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Asti Servizi Pubblici S.p.A. (ne seguito ASP S.p.A.) intende effettuare una gara ufficiosa condotta ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 c.2 D.lgs. n°36/2023 e s.m.i. - che quindi si intende esclusa dalla applicazione del Codice degli appalti fatte salve le parti espressamente richiamate - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità avente ad oggetto: l'affidamento del **servizio di rimozione forzata dei veicoli in sosta irregolare sul territorio del Comune di Asti** ed in particolare, l'esecuzione del servizio di rimozione forzata dei veicoli nei casi previsti dall'articolo 159 del Nuovo Codice della strada compreso il blocco dei veicoli come disciplinato dal comma 3 del predetto art. 159 in sosta irregolare nell'ambito del territorio del Comune di Asti, comprensivo degli obblighi di custodia e di riconsegna dei veicoli rimossi ai legittimi proprietari/possessori.

Per tutte le specifiche del servizio si consultino il Capitolato Speciale d'appalto e il Disciplinare tecnico e i relativi allegati.

La presente procedura è regolata dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

- **Disciplinare Tecnico**
- **Capitolato Speciale**
- **Norme generali di gara**
- **Allegato A - "Dichiarazione varie"**
- **Allegato B - "Schema di offerta economica";**
- **Allegato C – "PLANIMETRIA RIMOZIONE FORZATA 2025 - Aree competenza interventi";**
- **Allegato D – "Format elenco interventi e veicoli rimossi"**
- **Allegato E – "Tariffe RIMOZIONE FORZATA anno 2025"**
- **Allegato F - "Dati statistici rimozioni anno 2025".**
- **Allegato G - Schema di contratto che disciplinerà il rapporto con l'operatore economico**

Il Codice Etico di A.S.P. s.p.a. e il Documento per la Pianificazione e Gestione in materia di Prevenzione del Malaffare (nel presente documento anche solo "D.P.G.") ex L. n. 190/2012 e ex D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., o il documento equipollente, sono disponibili nella sezione "Società Trasparente" del sito internet www.asp.asti.it. La "Procedura Data Breach", adottata da A.S.P. s.p.a., per il caso di eventuale violazione di dati personali, trattati dall'Aggiudicatario in Fase esecutiva del Contratto ove aggiudicato, è accessibile e disponibile direttamente nella "Home Page" del sito internet www.asp.asti.it

DURATA

Il contratto derivante dalla procedura di cui in oggetto avrà durata dal 01.01.2027 al 31.12.2027 con successiva opzione di proroga da parte di ASP di 12 mesi e ulteriore opzione di proroga di 12 mesi.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

IMPORTI E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai soli fini di una migliore formulazione della offerta si segnala che il ricavo triennale presunto (dal 01/07/2023 al 30/06/2026) derivante dal servizio è pari a complessivi Euro 148.400,00 (inclusi oneri di legge), per un importo medio annuo pari a Euro 49.466,00 inclusivo di I.V.A.

Si precisa che l'importo sopraindicato è stato stimato sulla base dei dati statistici dell'anno 2025 (Allegato 2) e che non costituisce minimo garantito né sussiste garanzia alcuna di completa percezione del medesimo.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso sono pari a Euro 0,00 (oltre IVA).

L'aggiudicazione avverrà, con il **CRITERIO DELLA MIGLIOR OFFERTA AL RIALZO**.

L'operatore economico dovrà proporre una % sul ricavo degli interventi effettuati da riconoscere ad ASP S.p.A., non inferiore al 15%.

All'operatore economico che esprimerà la % più alta rispetto alla base d'asta, non inferiore al 15% sul ricavo degli interventi effettuati, verrà affidata l'attività.

Si allega a tal proposito l'Allegato "TARIFFE RIMOZIONE FORZATA anno 2025" (Allegato E), contenente l'indicazione delle tariffe Comunali in vigore per l'anno 2026 sulle quali l'operatore economico dovrà riconoscere in offerta la % da corrispondere ad ASP S.p.A. e l'Allegato "Dati statistici rimozioni anno 2025" (Allegato F).

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di chiarimento, di carattere tecnico e/o amministrativo, relative alla presente indagine ed alla relativa documentazione, dovranno essere dovranno essere presentate mediante la funzione "Comunicazione" della piattaforma asp.traspare.com, **entro il 02.11.2026**.

I quesiti posti e le relative risposte, resi in forma anonima, saranno pubblicati sul sito internet della Società e sulla Piattaforma di Negoziazione TRASPARE.com, nella sezione dedicata alla presente manifestazione **entro il 05.11.2026**.

Si invita, pertanto, a consultare periodicamente il sito.

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati alla alienazione di cui trattasi, dovranno presentare offerta attraverso il portale telematico www.asp.traspare.com sezione indagini di mercato. dovrà pervenire **pena l'inammissibilità** entro e non oltre **le ore 12.00 del 10.11.2026**.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto avente idonei poteri di rappresentare l'impresa; dovrà inoltre contenere dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i. di essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.
Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le offerte trasmesse in altra forma.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "asp.TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione
Entro il termine previsto le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – AFFIDAMENTI – INDAGINI DI MERCATO. Selezionata l'indagine di mercato, l'impresa potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico contenente la documentazione

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

richiesta firmata digitalmente. Il preventivo da produrre deve essere costituito in formato .zip, dalla seguente documentazione:

• "Fac-simile di dichiarazione" resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, compilata in ogni sua parte - **Allegato A**;
• Schema di offerta economica _ **Allegato B**.

Nb: l'offerta economica – redatta SULLA BASE DELL'ALLEGATO B – dovrà indicare:

- **la % in RIALZO sul ricavo degli interventi effettuati da riconoscere ad ASP SPA, non inferiore al 15%,** utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (esclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso così come determinati dalla Stazione appaltante).
- Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso così come determinati dalla Stazione appaltante, pari ad Euro 0 (zero/00);

Nel caso di discordanza tra l'importo complessivo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per ASP (più alto).

Nell'offerta dovrà inoltre essere dichiarato che:
- L'offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.
- L'offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Sono **inammissibili** le offerte economiche recanti indicazione di percentuali **inferiori al 15% sul ricavo degli interventi effettuati** nonché quelle condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

L'offerta, come da format allegato alla presente manifestazione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o soggetto avente idonei poteri di rappresentare l'impresa.

La presentazione della offerta implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di procedura, nonché delle presenti modalità e procedure operative.
Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ciascun operatore economico ha facoltà di formulare e trasmettere uno o più offerte entro il termine di scadenza fissato per la presentazione. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per l'operatore economico.
Si precisa che nella offerta presentata sono comprese e compensate le spese di trasporto e movimentazione, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro.
L'offerta, pertanto, si intende fissato dall'operatore economico in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE – Fac-simile di dichiarazione ALLEGATO A

Il concorrente presenta la dichiarazione, con i dati e le dichiarazioni tutte contenute nel **Facsimile di DICHIARAZIONE** allegato al presente documento **(ALLEGATO A).**

La Dichiarazione deve essere:

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

1. sottoscritta dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico o da soggetto comunque munito dei necessari poteri per partecipare alla procedura;
2. corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, in caso di procuratore, dalla procura in copia, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita d'ufficio da ASP S.p.A.
3. comprensiva di tutte le dichiarazioni di cui al facsimile Allegato A;

Nell'allegato A è altresì da dichiarare:

- Insussistenza delle condizioni ostative indicate nel facsimile allegato al presente avviso;
- Iscrizione nel registro della CCIAA attestante la attività di traino e soccorso stradale classificata con il codice 52.21.60;
- La disponibilità di un luogo adeguato e opportunamente attrezzato per il deposito e la custodia dei veicoli rimossi nei pressi del concentrico, non in frazioni o località distanti oltre 4 km da Piazza Alfieri (Asti), accertabili attraverso l'utilizzo del servizio Google Maps.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Stante l'immodificabilità delle offerte garantita dalla piattaforma, l'esame delle stesse avverrà da parte del RUP in seduta riservata. Delle operazioni sarà redatto relativo verbale.

ASP si riserva, nel caso in cui si presenti la necessità di richiedere integrazioni e/o regolarizzazioni di elementi e/o dichiarazioni.

Ricevuta e verificata la Proposta formulata dal RUP, il competente Organo decisionale di ASP (l'Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a.) dispone il servizio con approvazione delle operazioni di procedura.
ASP S.p.A. ha facoltà di non procedere al servizio qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

FORMALIZZAZIONE VENDITA E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di attivazione del servizio formulata dal competente Organo decisionale di ASP sarà comunicata all'acquirente/i entro 5 giorni dalla conclusione delle operazioni.

L'Acquirente/i, pertanto, entro il termine di 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di comunicazione di attribuzione e comunque ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre quanto sottoindicato:

- quietanza attestante il versamento in una unica soluzione del corrispettivo a favore di ASP mediante bonifico bancario con versamento presso la CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22 CAUSALE: "SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ASTI – Versamento corrispettivo".
- cauzione di Euro 3.000,00 mediante bonifico bancario che sarà restituita al compimento delle attività (comprensive di consegna di tutta la documentazione di cui alla procedura di vendita) con versamento presso la CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22 CAUSALE: "**SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ASTI**. – Caparra per completamento attività".

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, comprese le imposte di bollo, sono posti a carico dell'offerente.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare ad ASP:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

compilando e firmando l'apposito modulo "Tracciabilità flussi finanziari" trasmesso da ASP.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

-Titolare del Trattamento: ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A. (siglabile "A.S.P. s.p.a."), con sede legale in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, 14100 Asti (Italia), tel. 0141.434611, fax 0141/434666, e-mail: info@asp.asti.it, pec: asp.asti@pec.it, nella persona dell'Amministratore Delegato pro tempore, i cui dati identificati e di contatto sono disponibili sul sito web www.asp.asti.it – sezione Società Trasparente.

-Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, A.S.P. s.p.a. ha designato un Responsabile della protezione dati (DPO o RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: A.S.P. s.p.a. – Responsabile della protezione dei dati personali, Corso Don Minzoni n. 86, IT- 14100, Asti, e-mail: privacy@asp.asti.it; PEC rdp.privacy@pec.it; tel. 0141/434611

- Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il Regolamento UE/2016/679 art 6 e), il Codice Civile, il Codice Penale, la Normativa nazionale, regionale e comunitaria.

I dati forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge in relazione all'appalto/procedura in oggetto e, qualora non forniti, impedirebbero la partecipazione alla procedura di gara, l'affidamento, la stipula e l'esecuzione del contratto (6 par. 1 lett. b, del GDPR).

Il trattamento dei dati personali si fonda sui seguenti presupposti di liceità:

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento, ivi compresa la rendicontazione nei confronti di Enti ai quali la legge riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della Stazione Appaltante (art. 6 par. 1 lett. c, del GDPR);

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e, del GDPR).

- Trasferimento dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso è riconosciuta dalla legge, dalla normativa regolamentare, tra cui Enti Pubblici (Autorità di controllo ed in genere tutti i Soggetti/Enti rispetto ai quali debbono essere effettuati accertamenti e verifiche sui fornitori richieste dalla legge), ovvero a privati che svolgono attività strumentali o comunque connesse al procedimento (Giornali ed enti preposti alle attività di pubblicazione previste dalla legge), notai, Autorità Giudiziaria, banche e poste, nonché ad altri soggetti in adempimento alle obbligazioni derivanti dall'atto per i quali vengono forniti (es. avvocati in caso di contenziosi, consulenti tecnici, società di recupero crediti etc..).

I dati personali potranno essere comunicati agli Uffici Interni della Stazione Appaltante, Consulenti ed ispettori per il Sistema di Gestione Qualità, Amministratori ed Organi di controllo societari e relativi consulenti, fornitori per l'implementazione dei sistemi informativi utilizzati.

- Diffusione dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

- Modalità del trattamento:

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati da A.S.P. S.p.A. come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di raccolta, registrazione, consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

I dati forniti potrebbero essere trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, nel qual caso verranno adottate le misure stabilite dagli artt. 44-49 "GDPR".

A.S.P. S.p.A. non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4 del Regolamento.

- Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso la sede legale di A.S.P. S.p.A. per la durata prevista dalla normativa in materia di conservazione di documenti ai fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi (di regola, 10 anni), fatti salvi diversi termini di conservazione stabiliti dalle norme speciali.

- Diritti degli Interessati:

L'Operatore Economico e ciascun soggetto a vario titolo interessato dalla procedura di gara potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del G.D.P.R.);

- di ottenere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che la riguarda (artt. 16, 17 e 18 del G.D.P.R.);

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

- di opporsi al trattamento (art. 21 del G.D.P.R.);

- alla portabilità dei dati (art. 20 del G.D.P.R.);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7, par. 3, del G.D.P.R.);

- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f), del G.D.P.R.).

- ogni altro diritto riconosciutagli dall'ordinamento vigente.

L'esercizio dei diritti sopra indicati potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail o Pec, o altro mezzo di ricezione, indirizzata al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it – nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001